



Atto adottato dall'Azienda

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** 196/CS 28 Mar. 2019  
Numero data

**Oggetto:** Indizione avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Esercizio 2019 Conto \_\_\_\_\_  
Centro di Costo 11020900  
Sottoconto n° \_\_\_\_\_  
Budget:  
- Assegnato € \_\_\_\_\_  
- Utilizzato € \_\_\_\_\_  
- Presente Atto € \_\_\_\_\_  
- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato   
Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale \_\_\_\_\_

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

f.to Silvia Lucaferri

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_ Firma f.to Silvia Lucaferri

Per

Il Direttore della U.o.c.  
Dr.ssa Floriana Rosati

Data \_\_\_\_\_ Firma Luca De Lucia

Proposta n° 222 del 26-03-19

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data 28/3/2019

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to Dott. Antonio Fortino

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data 28/3/19

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 21 di cui n° \_\_\_\_\_ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- RAVVISATA che presso questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito di una situazione di gravissima carenza di personale, tra le figure ritenute necessarie e indispensabili per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, figura quella del Dirigente Medico – disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- VISTO il DCA n.U00247 del 18.6.2018 “Approvazione del Bilancio Preventivo Economico Annuale degli Enti del SSR e del Consolidato SSR per l'anno 2018” che prevede per le Aziende e gli Enti del SSR l'importo concordato e approvato da considerare come valore massimo del costo del personale anno 2018;
- VISTO il DCA n.U00405 del 28.9.2018 e la determinazione n.G14180 del 8.11.2018 con i quali la Regione Lazio ha approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale, ivi compreso il Piano Triennale di Fabbisogno di personale di questa Azienda Ospedaliera, ove figura l'unità suddetta;
- VISTA la deliberazione n.1150/DG del 12.12.2018 con la quale l'Azienda, nel prendere atto del DCA U00405 del 28.9.2018 e della determinazione regionale n.G14180 del 8.11.2018, ha adottato il proprio Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 e rideterminato la propria dotazione organica;
- RICHIAMATI l'art.30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e tutte le direttive regionali in materia di mobilità volontaria;
- RITENUTO di indire, nella previsione di cui all'art.30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., un avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico – disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- di approvare il bando integrale e il bando per estratto della selezione pubblica di cui trattasi, che sono parti integranti del presente provvedimento;
- di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione del bando integrale sul BURL e del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di dover disporre la pubblicazione del bando integrale e per estratto sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it);
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta

per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di indire, nella previsione di cui all'art.30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., un avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico – disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- di approvare il bando integrale e il bando per estratto della selezione pubblica di cui trattasi, che sono parti integranti del presente provvedimento;
- di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione del bando integrale sul BURL e del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di disporre la pubblicazione del bando integrale e per estratto sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it).

per Il Direttore della U.O.C.  
Dr.ssa Floriana Rosati  
f.to Luca de Lucia

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00014 del 1.2.2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

f.to **Dott.ssa Ilde Coiro**

**DELIBERAZIONE**N. 196/CS DEL 28 Mar. 2019Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data28 Mar. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

28 Mar. 2019

- data di esecutività:

28 Mar. 2019

Deliberazione originale  
Composta di n. 21 fogli  
Esecutiva il, 28 Mar. 2019  
Il Dirigente ad interim della Uosd Affari Generali  
f.to (Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

**AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO**  
**SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A**

**Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_/ del \_\_\_\_\_ l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata procederà, nella previsione di cui all'art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., al reclutamento di n.1 unità di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, tramite espletamento di avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'attività professionale sarà svolta nell'ambito della UOC Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri. E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.Lgs 165/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, presso una delle Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere dipendente dell'Azienda / Ente (una delle AA.OO - AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale) con il relativo indirizzo legale;
- f) l'inquadramento nel relativo profilo professionale con l'indicazione della disciplina di appartenenza (Direzione Medica di Presidio Ospedaliero);
- g) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- h) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- j) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- b) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all' avviso;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- e) il curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, secondo l'allegato schema D);
- f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e



comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate **l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolti in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.**

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa A.O. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura del posto messo a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Commissario Straordinario e va inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale con **Raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Via dell'Amba Aradam n.9 00184 Roma oppure **consegnata direttamente**, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo sito presso la Sede Legale dell'Azienda Via dell'Amba Aradam n.9 Roma, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi) oppure **spedita a mezzo PEC** all'indirizzo **ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** (in tal caso solo mediante PEC intestata al candidato e tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite PEC.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto: ***“Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero”***.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità **scade il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

**Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra

descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

## **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dall'avviso di mobilità, disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA**

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Commissario Straordinario una commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, ecc.. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a. 40 punti per i titoli
- b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 20;
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4;
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4;
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8;
- e. situazione familiare o sociale massimo punti 4.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60. Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione Concorsi e Avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.**

**La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.**

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it)

## **CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio previo espletamento di tutte le procedure di rito previste. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

## **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.hsangiovanni.roma.it>. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane tel. 06 77053293 – 06 77053238 – 06 77053007 – 06 77053672 – 06 77053369 – 06 77053291.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Ilde Coiro

ALLEGATO A

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Al Commissario Straordinario della Azienda Ospedaliera  
Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata  
Via dell' Amba Aradam n.9 00184 Roma

Oggetto: Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
codice fiscale n \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_ all'avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_ / del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- di essere cittadin \_\_ italian\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt \_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda/ Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sita in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_;

- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale Dirigente Medico – disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere avuto alcun riconoscimento a ridotte capacità lavorative;
- di non aver superato il periodo di comporta e di essermi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi giorni \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- di non essere stat\_\_ destituit\_\_ dispensat\_\_ o dichiarat\_\_ decadut\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.
- di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge \_\_\_\_\_;
- di accettare incondizionatamente le norme indicate nel bando di mobilità;
- di impegnarsi, in caso di vincita dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.;
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere inviate al seguente domicilio:
  - Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
  - C.A.P \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_
  - tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito si allega un curriculum formativo e professionale, redatto su formato europeo in carta semplice, datato e firmato.

Si allega, inoltre, un elenco dei titoli presentati.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445/00)

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, indetto con deliberazione n.\_\_\_\_\_/ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla G.U. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



ALLEGATO C

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 D.P.R. n.445/00)

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.l posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, indetto con deliberazione n.\_\_\_\_\_/ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla G.U. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO D

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
nato a ..... il .....  
codice fiscale .....  
residente in ..... Prov. .... CAP .....  
Via/Piazza .....n .....  
Recapiti telefonici .....  
E mail .....PEC.....

in relazione alla domanda di partecipazione all' Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.l posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, indetto con deliberazione n...../DG del..... e pubblicato sul BURL n..... del ..... e sulla G.U. – quarta Serie Speciale – n..... del .....,consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**Titoli di studio:**

Laurea in .....conseguita  
presso .....  
voto ..... in data .....  
Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
.....il .....

Specializzazione in ..... conseguita  
presso .....  
voto ..... in data .....  
Per i titoli conseguiti all'Estero: riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
.....il .....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) .....  
conseguito presso .....  
in data .....

**Iscrizione all'Albo** .....al n.....  
ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione .....

**Esperienze lavorative e/o professionali:**

- Azienda / Ente (indicare esatta denominazione).....
- dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....
- profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina: .....
- tipologia del rapporto di lavoro.....(subordinato tempo indeterminato / subordinato a tempo determinato / di collaborazione coordinata e continuativa/ ecc)
- a tempo pieno / a tempo parziale: .....
- ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979
- indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite: dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....(motivazione dell'assenza .....

**Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate** (indicare se originale, copia conforme o altro):

- titolo:.....
- data .....
- autori .....
- Rivista scientifica / altro .....
- Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano).....

**Attività di docenza svolte:**

- titolo del Corso .....
- Ente Organizzatore .....
- data/e di svolgimento..... ore docenza n. ....
- materia di insegnamento:.....

**Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:**

- titolo del Corso .....
- Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
- data/e di svolgimento..... ore complessive n. ....
- modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....

**Altre attività svolte** (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....  
.....  
.....

**(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea)**

Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....  
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

**Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

Luogo e data .....

FIRMA.....

**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO**  
**SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A**

**Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**

È indetto un avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

La domanda su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ed è disponibile sul sito Internet Aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel. 06 77053293 – 06 77053238 – 06 77053007 – 06 77053672 – 06 77053369 – 06 77053291.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr.ssa Ilde Coiro**