



Atto adottato dall'Azienda

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

963/DG

24 OTT. 2018

Numero

data

**Oggetto:** Indizione avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Analista per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale.

Esercizio 2018 Conto \_\_\_\_\_Centro di Costo 11020900

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI 

Il Direttore della Uoc Economico Finanziaria e Patrimoniale \_\_\_\_\_

Data.....

U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

F.to Elisabetta Frontini

Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data \_\_\_\_\_ Firma F.to Elisabetta Frontini

Il Direttore della U.o.c.

Dr.ssa Floriana Rosati

Data 17.10.18 Firma F.to

Proposta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 23/10/2018

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO  
F.to Dott. Antonio Fortino**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data 18/10/18

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 18 di cui n° \_\_\_\_\_ di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che presso questa Azienda Ospedaliera, nell'ambito di una situazione di gravissima carenza di personale, tra le figure ritenute necessarie e indispensabili, figurano n. 3 posti di Dirigente Analista, come indicato nel fabbisogno del personale dell'Azienda;
- la necessità di reperire in via definitiva tali figure professionali, considerato che da diversi anni questa Azienda ricorre a contratti a tempo determinato per garantire le funzioni di unità operative che interessano l'intera attività istituzionale;
- che con nota n. 12146 del 23.4.2018 questa Azienda ha chiesto alla Regione Lazio l'autorizzazione a poter indire apposito concorso pubblico per la copertura dei posti suddetti
- che la Regione Lazio con nota n. 294360 del 21.5.2018 ha autorizzato la richiesta suddetta;
- RICHIAMATI** il comma 2-bis dell'art.30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. che prevede *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”*.
- il comma 1 del citato art.30 che prevede *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...omissis...”*
- VISTE** tutte le direttive regionali in materia di mobilità volontaria;
- CONSIDERATO** che uno dei suddetti 3 posti da ricoprire a tempo indeterminato è afferente alla UOC Economico finanziaria e patrimoniale;
- RITENUTO** di indire, nella previsione di cui all'art.30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., un avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Analista per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale;

di approvare il bando integrale e il bando per estratto della selezione pubblica di cui trattasi, che sono parti integranti del presente provvedimento;

di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione del bando integrale sul BURL e del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

di disporre la pubblicazione del bando integrale e per estratto sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) ;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

#### PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di indire, nella previsione di cui all'art.30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., un avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Analista per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale;
- di approvare il bando integrale e il bando per estratto della selezione pubblica di cui trattasi, che sono parti integranti del presente provvedimento;
- di trasmettere alla Regione Lazio la richiesta di pubblicazione del bando integrale sul BURL e del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di disporre la pubblicazione del bando integrale e per estratto sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it).

F.to Il Direttore della U.O.C.  
Dr.ssa Floriana Rosati

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogato con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00019 del 30 gennaio 2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

## **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La Uosd Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Ilde Coiro**

**DELIBERAZIONE**N. 963/DG DEL 24 OTT. 2018Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data24 OTT. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

24 OTT. 2018

- data di esecutività:

24 OTT. 2018

Deliberazione originale  
Composta di n. 16 fogli  
Esecutiva il, 24 OTT. 2018  
Il Dirigente della Uosd Affari Generali  
F.to (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

## **AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO**

### **SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A**

**Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale.**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata procederà, nella previsione di cui all'art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., al reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Analista, per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale, tramite espletamento di avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.Lgs 165/2001.

#### **RUOLO TECNICO**

##### **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ANALISTA**

con elevata competenza in materia di:

- **Contabilità e Bilancio**
  - Contabilità generale;
  - Principi contabili generali e specifici per il settore sanitario;
  - Bilancio preventivo economico annuale;
  - Bilancio di esercizio e schemi di bilancio degli Enti del S.S.N.
- **Sistemi informativi contabili**
- **Organizzazione dei processi amministrativi aziendali in particolare con riferimento al:**
  - Ciclo Passivo;
  - Ciclo Attivo;
  - Ciclo immobilizzazioni;
  - Ciclo tesoreria.
- **Processo di Pianificazione, programmazione e controllo**
  - Pianificazione strategica;
  - Budget;
  - Contabilità analitica;
  - Reporting.

- Revisione contabile e certificazione di bilancio

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Analista, presso una delle Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale;
- 2) di aver superato il periodo di prova;
- 3) di non aver superato il periodo di comporta;
- 4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- 5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) di essere dipendente dell'Azienda / Ente (una delle AA.OO - AA.SS.LL. o I.R.C.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale) con il relativo indirizzo legale;
- f) inquadramento nel relativo profilo professionale;
- g) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- h) il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di

comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n° 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

j) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- b) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all' avviso;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;



- e) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- f) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- g) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate **l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolti in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.**

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste

dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa A.O. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura del posto messo a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando.

Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale con **Raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Via dell'Amba Aradam n.9 00184 Roma oppure **consegnata direttamente**, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo sito presso la Sede Legale dell'Azienda Via dell'Amba Aradam n.9 Roma, piano terra, aperto dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 16 dal lunedì al giovedì (ad esclusione dei giorni prefestivi) oppure **spedita a mezzo PEC** all'indirizzo **ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** (in tal caso solo mediante PEC intestata al candidato e tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare). Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'invio della domanda in tale giorno potrà avvenire solo mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite PEC.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio.

Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto: ***“Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la***

**copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista**, per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale”.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità **scade il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

**Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

### **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione dall'avviso di mobilità, disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA**

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Direttore Generale una commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione del nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, ecc.. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito.

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a. 40 punti per i titoli

b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo punti 20;
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4;
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 4;
- d. curriculum formativo/professionale massimo punti 8;
- e. situazione familiare o sociale massimo punti 4.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire. In particolare si tenderà a verificare la preparazione dei candidati sugli argomenti di seguito elencati:

- Contabilità e Bilancio
  - Contabilità generale;
  - Principi contabili generali e specifici per il settore sanitario;
  - Bilancio preventivo economico annuale;
  - Bilancio di esercizio e schemi di bilancio degli Enti del S.S.N.
- Sistemi informativi contabili
- Organizzazione dei processi amministrativi aziendali in particolare con riferimento al:
  - Ciclo Passivo;
  - Ciclo Attivo;
  - Ciclo immobilizzazioni;
  - Ciclo tesoreria.
- Processo di Pianificazione, programmazione e controllo
  - Pianificazione strategica;
  - Budget;
  - Contabilità analitica;
  - Reporting.
- Revisione contabile e certificazione di bilancio

**La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione**

**Concorsi e Avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e fotocopia dello stesso.**

**La mancata presentazione nella sede, nel giorno e dell'orario fissati, sarà considerata rinuncia.**

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it)

## **CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il vincitore della selezione sarà invitato ad assumere servizio previo espletamento di tutte le procedure di rito previste. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

## **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Azienda, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ed inoltre sul sito internet Aziendale all'indirizzo: [http:// www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it). Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane tel. 06 77053291 – 06 77053672 - 06 77053238 – 06 77053293.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A

schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera  
Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata  
Via dell' Amba Aradam n.9 00184 Roma

Oggetto: Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.l posto di Dirigente Analista , per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
codice fiscale n \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_ all'avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.l posto di Dirigente Analista, per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale, indetto con deliberazione n.\_\_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla G.U. n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'art.46 del suddetto D.P.R., dichiara:

- di essere cittadin \_\_\_ italian\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritt \_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda/ Ente \_\_\_\_\_  
sita in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nel seguente profilo professionale Dirigente Analista;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere avuto alcun riconoscimento a ridotte capacità lavorative;
- di essermi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi giorni \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- di non essere stat\_\_ destituit\_\_ dispensat\_\_ o dichiarat\_\_ decadut\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere informat\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/03 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge \_\_\_\_\_;
- di accettare incondizionatamente le norme indicate nel bando di mobilità;
- di impegnarsi, in caso di vincita dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.;
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere inviate al seguente domicilio:
  - Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
  - C.A.P \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_
  - tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito si allega un curriculum formativo e professionale, redatto su formato europeo in carta semplice, datato e firmato.

Si allega, inoltre, un elenco dei titoli presentati.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445/00)

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. I posto di Dirigente Analista, per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGATO C

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 D.P.R. n.445/00)

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. I posto di Dirigente Analista , per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale, indetto con deliberazione n. \_\_\_\_/DG del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sulla G.U. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO**  
**SAN GIOVANNI – ADDOLORATA - R O M A**

**Avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Analista per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale.**

È indetto un avviso di mobilità nazionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Dirigente Analista per le esigenze della UOC Economico finanziaria e patrimoniale.

La domanda su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, deve essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ed è disponibile sul sito Internet Aziendale [www.hsangiovanni.roma.it](http://www.hsangiovanni.roma.it) – sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell’Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel. 06 77053291 – 06 77053672 - 06 77053238 – 06 77053293.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr.ssa Ilde Coiro**