



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

136/DG
numero

21 FEB. 2018

data

Oggetto: Approvazione del Regolamento "Modalità di Accesso e presenza delle Associazioni di Volontariato e di Tutela presso l'A.O. San Giovanni Addolorata".

Esercizio 2018 Conto

Centro di Costo

Sottoconto n°

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto €

- Residuo €

ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data

U.O.S.D. PROPONENTE
U.R.P.

Estensore

Il Responsabile del procedimento:

.....

Data 16.02.2018 Firma

Il Dirigente della U.O.S.D. proponente:

.....

Data 16.02.2018 Firma

Proposta n° 146 del 16/02/18

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data 21/2/2018

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data 16/2/18

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. 12 pagine di cui n. 08 pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. U.R.P.

- VISTI** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";
- la Legge Regione Lazio 28 giugno 1993, n.29 "Disciplina dell'attività di volontariato nella regione Lazio" (art. 6) e successive modificazioni;
- il Regolamento Regionale 10 marzo 1998, n. 2 ai sensi della Lg. Regione Lazio 28/06/1993 n.29;
- la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- l'Art. 34 dell'Atto Aziendale, adottato con Delibera n° 158/DG del 2/03/2015;
- CONSIDERATA** la necessità di disciplinare, secondo criteri di uniformità ed imparzialità, le modalità di accesso alle strutture dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata da parte di Associazioni di volontariato o altre Associazioni senza scopo di lucro che, in conformità agli scopi perseguiti, si propongano per lo svolgimento di attività rivolte agli utenti, presso l'Azienda stessa;
- RITENUTO** pertanto, di dover approvare ed adottare il Regolamento "Modalità di accesso e presenza delle Associazioni di Volontariato e di Tutela presso l'A.O. San Giovanni Addolorata" che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di approvare ed adottare il Regolamento "Modalità di accesso e presenza delle Associazioni di Volontariato e di Tutela presso l'A.O. San Giovanni-Addolorata" che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

il Dirigente della U.O.S.D. U.R.P.
(Dott. Sandro Ponzi)

Deliberazione n. 134/DG del 21.2.15

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferitegli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Ilde Coiro






REGOLAMENTO

**“MODALITA' DI ACCESSO E PRESENZA DELLE
ASSOCIAZIONI di VOLONTARIATO E DI TUTELA
PRESSO L'A.O. SAN GIOVANNI - ADDOLORATA”**

Approvato con Deliberazione n. _____ del _____

INDICE

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Riferimenti Normativi

Art. 3 - Ambito di applicazione

Art. 4 - Procedure di richiesta e di autorizzazione

Art. 5 - Impegni

Art. 6 - Spazi locali aziendali

Art. 7 - Riservatezza e Privacy

Art. 8 - Assicurazioni

Art. 9 - Sicurezza e Prevenzione

Art. 10 - Richiamo Codice di comportamento

Art. 11 - Pubblicità

**Allegati: Richiesta/autorizzazione (modello 1)
Scheda Associazione (modello 2)**

Art. 1 - Finalità

Finalità del presente Regolamento è disciplinare, secondo criteri di uniformità ed imparzialità, le modalità di accesso alle strutture dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata da parte di Associazioni di volontariato o altre Associazioni senza scopo di lucro che, in conformità agli scopi perseguiti, si propongano per lo svolgimento di attività rivolte agli utenti, presso l'Azienda stessa.

Art. 2 - Riferimenti normativi

- Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";
- Legge Regione Lazio 28 giugno 1993, n.29 "Disciplina dell'attività di volontariato nella regione Lazio" (art. 6) e successive modificazioni.
- Regolamento Regionale 10 marzo 1998, n. 2 ai sensi della Lg. Regione Lazio 28/06/1993 n.29.
- Legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- Art. 34 dell'Atto Aziendale adottato con Delibera n°158/DG del 2/03/2015 .

Art. 3 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento è rivolto alle Associazioni di volontariato iscritte nei registri del volontariato della Regione Lazio e nella provincia di Roma.

Potranno essere considerate anche Associazioni di volontariato iscritte nei registri di altre regioni, qualora svolgano attività e abbiano una sede nel territorio della Regione Lazio.

Il presente Regolamento si applica anche alle Associazioni di Tutela.

Art. 4 - Procedure di richiesta ed autorizzazione

1. Le Associazioni - di cui all'articolo 3 – che intendano svolgere attività presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata, devono presentare formale richiesta alla **Direzione Generale (Modello 1)**.

La richiesta, corredata di copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, deve contenere l'indicazione delle attività e le modalità di espletamento proposte dall'Associazione.

Qualora l'Associazione proponga uno specifico progetto da realizzare, con carattere di continuità, in condivisione con le strutture aziendali, la richiesta dovrà essere accompagnata dalla descrizione del progetto che si intende realizzare.

Deve, comunque, risultare il parere favorevole del Direttore della struttura aziendale presso la quale l'Associazione intende prestare la propria attività.

2. L'Azienda verifica i requisiti dell'Associazione e valuta la congruità delle attività proposte rispetto agli scopi ed alle attività istituzionali, con particolare riferimento a criteri quali:

- iscrizione al registro del volontariato da almeno sei mesi,

- finalità dell'Associazione in ambito socio – sanitario.
 - formazione degli associati
 - numero di ore minimo dedicate
 - dichiarazione comprovante la presenza delle condizioni necessarie per svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione. (**Modello 2** - Scheda ASSOCIAZIONE)
3. L'Azienda valuta altresì la possibilità di autorizzare tali forme di collaborazione, anche in relazione ad analoghe attività già presenti.
- In caso di accoglimento della richiesta, la presenza dell'Associazione presso le strutture dell'Azienda può essere formalizzata come segue:
- a) mediante un **accordo convenzionale**, in presenza di un progetto di collaborazione svolto in modo continuativo che preveda un insieme articolato di attività e di rapporti con l'Azienda.
 - b) mediante **lettera di riconoscimento formale**, qualora si tratti di attività temporanee che, seppur svolte in modo prolungato, non presentino interconnessioni con le attività aziendali tali da necessitare di un rapporto di convenzione.

Art. 5 – Impegni

L'Associazione assume i seguenti impegni:

- svolgere le attività con continuità, nel rispetto dei giorni e degli orari definiti; eventuali modifiche, da concordare con la struttura di riferimento, dovranno essere comunicate in forma scritta;
- comunicare all'Azienda **un referente**, che avrà il compito di mantenere i contatti con i responsabili delle strutture aziendali e di verificare il corretto svolgimento delle attività, nel rispetto dei diritti e delle scelte degli utenti ed in osservanza delle disposizioni e delle normative;
- comunicare e mantenere aggiornati i nominativi delle persone individuate, con attitudini e capacità adeguate alle attività da svolgere e fornire loro i relativi cartellini di riconoscimento.

Sia l'Associazione che l'Azienda assicurano la reciproca tempestiva comunicazione di eventi che possano incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Azienda si impegna a:

- valorizzare l'apporto delle associazioni e le loro iniziative;
- convocare la Consulta delle Associazioni di Volontariato e di tutela;
- tenere aggiornato il registro delle Associazioni e gli elenchi degli associati.

Le informazioni aggiornate circa le Associazioni presenti nell'Azienda Ospedaliera San Giovanni- Addolorata, con i riferimenti ed i recapiti utili per poterle contattare, saranno rese disponibili nel portale aziendale.

Art. 6 – Spazi e locali aziendali

L'accesso agli spazi di cura deve rispettare la regolarità delle funzioni ivi svolte, ed essere autorizzato dal Coordinatore Infermieristico.

L'eventuale disponibilità di un locale o di uno spazio, da fornire in modo esclusivo o condiviso, è possibile solo in caso di convenzione, previa individuazione proposta dal Direttore Medico di Presidio ed autorizzata dalla Direzione Sanitaria.

Il mantenimento e la cura dei beni affidati in uso saranno a cura del Responsabile dell'Associazione.

Nel caso di organizzazione di eventi, in occasione di festività od altro, è indispensabile che le Associazioni presentino, con congruo anticipo, al **Responsabile Ufficio Relazioni con Il Pubblico**, richiesta di autorizzazione circostanziata (indicazione dello spazio, delle giornate e degli orari), ai fini di una completa valutazione. L'autorizzazione sarà rilasciata dalla **Direzione Sanitaria**.

Art. 7 - Riservatezza e privacy

L'Associazione assume l'impegno, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dal DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

I volontari / collaboratori devono osservare gli obblighi di riservatezza che derivano dalle disposizioni normative in tema di protezione dei dati personali, in conformità alle procedure aziendali in materia ed alle disposizioni impartite dal Titolare del Trattamento dei dati.

Inoltre, in presenza di convenzione potrà, se ritenuto necessario, essere autorizzato un account di posta elettronica che includa il nome dell'associazione nell'indirizzo.

Art. 8 - Assicurazioni

Le Associazioni garantiscono che i propri aderenti inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connessi con lo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi. (Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" - articolo 4; Legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale" - articolo 30, comma 3).

Art. 9 - Sicurezza e Prevenzione

L'Associazione deve prendere visione del documento sulla valutazione dei rischi, redatto dall'Azienda, al fine di informare gli operatori esterni sui rischi specifici presenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate negli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni- Addolorata, in ottemperanza alle disposizioni del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 10 – Richiamo al Codice di comportamento

Fatto salvo quanto previsto dal presente Regolamento, si richiama altresì il Codice di comportamento aziendale, pubblicato sul portale aziendale, rivolto ai dipendenti nonché a tutti coloro che operano ad ogni livello e con qualsiasi rapporto per l'Azienda.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato sul portale aziendale.

Modello 1

Modello per la proposta di collaborazione di Associazioni di Volontariato e di Tutela, con l'A.O. San Giovanni-Addolorata

Alla Direzione Generale
dell'A.O. San Giovanni-Addolorata
Via dell'Amba Aradam 9 - 00184 Roma

Il Sottoscritto _____, in qualità di Legale

Rappresentante della **Associazione** _____

con sede _____

iscritta nel registro del
volontariato _____

CHIEDE

che la suddetta Associazione sia autorizzata ad accedere alla/e Unità Operativa/e

per svolgere la seguente attività

nei seguenti giorni ed orari:

nel periodo dal _____ al _____

A tal fine, l'Associazione assume i seguenti impegni:

- Attività e modalità di svolgimento

- le attività sopra indicate saranno svolte nel rispetto da quanto previsto dal Regolamento Aziendale
- saranno comunicati all'URP, e mantenuti aggiornati, i nominativi delle persone individuate, con caratteristiche adeguate alle attività da svolgere;
- saranno forniti i cartellini di riconoscimento con chiara dicitura VOLONTARIO da portare sempre.

Eventuali modifiche dovranno essere concordate con le strutture aziendali di riferimento e comunicate in forma scritta.

L'Associazione individua quale Referente (nome e recapito) _____

che avrà il compito di verificare che le attività siano rese nel rispetto dei diritti e delle scelte dei fruitori delle attività stesse ed in osservanza delle disposizioni e delle normative specifiche.

- Validità dell'accordo

Il presente accordo ha validità per il periodo di _____ dalla data di autorizzazione da parte del Direttore Sanitario : (durata massima tre anni).

Sia l'Associazione che l'Azienda assicurano la reciproca tempestiva comunicazione di eventi che possano incidere sullo svolgimento delle attività.

Sia l'Associazione che l'Azienda hanno la facoltà di recedere dall'accordo, con un congruo preavviso, qualora vengano meno le finalità che l'hanno determinato o per altri motivi da specificare.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- a) copia dello Statuto / atto costitutivo dell'Associazione
- b) scheda Associazione (Modello 2)
- c) (eventuale) progetto di collaborazione

Si esprime parere favorevole

Data: _____

Direttore Sanitario

Direttore Generale

Modello 2

SCHEDA ASSOCIAZIONE

Denominazione _____

Atto costitutivo _____

Iscrizione registro regionale _____

Settore d'intervento _____

Esperienze già avute in abito sanitario _____

N. Totale Iscritti _____

Volontari preposti per la collaborazione con l'Azienda Ospedaliera San Giovanni/Addolorata (S.G.A N. _____)

Modalità di formazione dei volontari dell'Associazione

_____Nome del responsabile dell'associazione presso San Giovanni-Addolorata
_____ Tel ____/____ mail _____

Informazioni sull'associazione da pubblicare sul sito del S.G.A. (riportare una breve descrizione)

Data ____/____/____/

Firma del Legale Rappresentante



Deliberazione

N. 136/DG

DEL

21 FEB. 2018

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

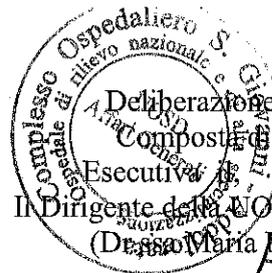
21 FEB. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

21 FEB. 2018

- data di esecutività:

21 FEB. 2018



Deliberazione originale
Composta di n. 12 fogli
Esecutiva
Il Dirigente della WOSD Affari Generali
(D.ssa Maria Rita Corsetti)

M. R. Corsetti