



RITIRO REFERTI – ANALISI

COSA

Referti di:

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| - analisi del sangue | - agoaspirati |
| - biopsie | - esami citologici |
| - holter cardiaco e pressorio | - pap test |
| - medicina sportiva | |

COME

I referti possono essere ritirati nel rispetto del regolamento allegato (vedi pag. 2)

Gli esami devono essere ritirati entro 30 giorni. Il mancato ritiro comporta il pagamento dell'intero costo della prestazione, anche da parte dei cittadini esenti dal ticket. (Legge finanziaria n°296/06)

DOVE

Presidio Santa Maria
Via San Giovanni in Laterano, 155
Corpo "I" – Piano terra

QUANDO

Dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 13,00
Il martedì ed il giovedì dalle 07,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00

Nel mese di **Agosto**
Dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 13,00

REGOLAMENTO PER IL RITIRO DEI REFERTI

1. RITIRO DEI REFERTI DA PARTE DEL DIRETTO INTERESSATO

Il referto può essere ritirato dal diretto interessato previa esibizione al personale dello sportello di:

- foglio del ritiro, rilasciato dal Centro Prelievi / Ambulatorio;
- documento di riconoscimento.

Al momento del ritiro, il personale dello sportello dovrà prendere visione del documento di riconoscimento e tratterrà il foglio del ritiro.

2. RITIRO DEI REFERTI DA PARTE DI PERSONA DELEGATA

Il referto può essere ritirato da persona diversa dall'intestatario, previa esibizione al personale dello sportello di:

- foglio del ritiro con delega e documento dell'intestatario del referto (originale + fotocopia);
- documento di riconoscimento di chi ritira (delegato).

Al momento del ritiro, il personale dello sportello dovrà prendere visione del documento del delegato, tratterrà il foglio del ritiro con la delega e la copia del documento dell'intestatario del referto.

3. RITIRO DEI REFERTI DI PAZIENTE MINORENNE

Il referto di un minorenne può essere ritirato da parte di chi esercita la patria potestà nei confronti del minore, previa esibizione di:

- foglio del ritiro, rilasciato dal Centro Prelievi / Ambulatorio;
- documento di riconoscimento del genitore (originale + fotocopia).

Il genitore dovrà inoltre sottoscrivere una "dichiarazione sostitutiva per la richiesta/ritiro di certificazione di minore", disponibile allo sportello.

Al momento del ritiro, il personale dello sportello tratterrà il foglio del ritiro, la dichiarazione rilasciata e la copia del documento di riconoscimento del genitore.

4. RICHIESTA DI DUPLICATO

Trascorsi 30 giorni dalla data di ritiro, il referto non è più disponibile allo sportello.

È possibile chiederne un duplicato compilando l'apposito modulo, disponibile allo sportello, e pagando presso le casse del CAP – Centro Accoglienza e Prenotazione un Ticket di € 10,00.

Il duplicato verrà consegnato dopo 4 giorni lavorativi, all'interessato o a persona delegata, secondo le modalità descritte ai punti precedenti.

(Salvatore Passafaro)
Direttore Medico del Polo Ospedaliero

(Sandro Ponzi)
Direttore f.f. Uo.c. Relazioni con il Pubblico